



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

SENATO KARARI

Toplantı Tarihi : 20.01.2023
Toplantı Sayısı : 01
Karar No : 01

Üniversitemiz Senatosu **20.01.2023 Cuma** günü saat **14.00'te**, Rektör Prof. Dr. Ersan ASLAN'ın başkanlığında toplandı.

01/01- Üniversitemiz Sıfır Atık Yönergesi'ne ilişkin konu görüşülerek, Yönerge'nin aşağıdaki şekliyle uygunluğuna;

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
SIFIR ATIK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Kırıkkale Üniversitesi sorumluluk alanı içerisinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucu oluşan atıkların oluştuğu kaynakta ya da üretildikleri yerlerde geri dönüşüm türlerine göre ayrı ayrı toplanması, toplanan atıkların iş sağlığı ve güvenliği mevzuatlarına uygun bir biçimde geçici depolanması, taşınması ve nihai bertarafının sağlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Kırıkkale Üniversitesi birimlerinde kullanım veya tüketim sonucunda ortaya çıkan kimyasal, tıbbi, biyolojik ve radyoaktif atıklar öncelikli olmak üzere, her türlü atığın üretiminden geri dönüşümüne veya nihai bertarafına kadar tüm süreçleri, görevlendirilen birim, komisyon ve görevlilerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

(2) Bu Yönerge hükmündeki hususların sağlanması; çevreye ve insan sağlığına zarar vermeksizin atıkların kaynağında ayrı ayrı toplanması, geçici depolanması, doğrudan ya da dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesi, üniversite içinde ve dışında taşınması, güvenli bir şekilde bertarafının sağlanması, idari ve teknik esaslar ile bunların uygulama hükümleri gereği ilgili envanterin oluşturulması, dokümantasyonun sağlanması ve destek verilmesi hususlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 11'nci 12'nci ve 13'üncü maddeleri ile 2 Nisan 2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Atık Yönetimi Yönetmeliği" ile 12 Temmuz 2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Sıfır Atık Yönetmeliği", 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4'üncü maddesi ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 –(1) Bu Yönergede geçen;

- Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,
- Üniversite: Kırıkkale Üniversitesini,

e-imzalıdır
ASLI GİBİDİR



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

- c) Rektör: Kırıkkale Üniversitesi Rektörünü
ç) Senato: Kırıkkale Üniversitesi Senatosunu,
d) Başkan: Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısını,
e) Üst Yönetici: Birim teşkilat yapısında en üstte yer alan (Rektör, akademik birimlerde dekan/müdür, rektörlüğe bağlı idari birimler ve genel sekreter) yöneticiyi,
f) Birim Atık Sorumlusu: Üniversite bünyesinde idari, eğitim, araştırma ve uygulama merkezi birimlerinde yer alan (Dekan, müdür, birim sorumlusu, bölüm başkanları, laboratuvar ve taşınır sorumluları, merkez müdürü, müdür yardımcıları ve taşınır sorumluları) yöneticiyi,
g) Alt Birim Atık Sorumlusu: Üniversite bünyesinde yer alan idari, eğitim, araştırma ve uygulama merkezi birimlerindeki yöneticiler tarafından ilgili Alt Birimin (Bölüm, Ana Bilim Dalı vb.) atık sorumlusu olarak atanan kişileri,
h) Atık Denetleme Kurulu: Rektör tarafından herhangi bir birimin denetimine karar verildiğinde, Sıfır Atık Yönetim Koordinatörünün önerisi ve Rektörün onayı ile Sıfır Atık Yönetim Koordinatörlüğü veya Atık Alt Komisyonlarınca seçilen ve en az üç üyeden oluşan kurulu,
ı) Sıfır Atık Yönetim Koordinatörlüğü: Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin uygulamasıyla ilgili her türlü işlerin yürütüldüğü koordinatörlüğü,
i) Sıfır Atık Yönetim Koordinatörü: Rektörlükçe görevlendirilen öğretim üyesi ve en az iki yardımcından oluşur; Sıfır Atık Yönetimi yasal çerçevesinde hükümleri belirlenmiş çalışma usul, esas ve uygulayıcı maddelerin yerine getirilmesi; birim ve alt birim tarafından yetkili kılınan komisyon ve görevliler tarafından bu hükümlerin sağlanması, Üniversite bünyesinde sorumlu birim ve görevliler arasında koordinasyonun tesis edilmesi, atık toplama, kaynağında ayrıştırma, depolama, işleme ve bertarafının İş Sağlığı ve Güvenliği hükümleri kapsamına uygun şekilde yerine getirilmesine destek vermekle sorumlu olan Koordinatörü,
j) Atık Üreticileri: Faaliyetleri sonucu atık oluşumuna neden olan kişi, kurum, kuruluş ve işletme; atığın bileşiminde veya yapısında bir değişikliğe neden olacak ön işlem, karıştırma ve/veya diğer işlemleri yapan herhangi bir gerçek veya tüzel kişiyi,
k) Atık: Üreticisi veya fiilen elinde bulunduran gerçek ve tüzel kişi tarafından çevreye atılan veya bırakılan ya da atılması zorunlu olan herhangi bir maddeyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Yönetim Birimleri, Görev ve Yükümlülükler

Genel Esaslar

MADDE 5- (1) Üniversite sınırları içinde oluşan ya da üretilen atıkların yönetimi aşağıda belirtilen esaslara göre ifa edilir:

- a) Atık yönetimi ve bertarafında 2872 sayılı Çevre Kanunu ile 2 Nisan 2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Atık Yönetmeliği"nde bildirilen hükümler esastır.
b) Atıkların üretilmesi, kaynağında ayrı toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertarafı esnasında alıcı çevre, habitat içerisindeki bitki, hayvan ve insanı rahatsız etmeyecek; çevre, bitki, hayvan ve insan sağlığına engel teşkil etmeyecek ve zarar vermeyecek şekilde işbu Yönerge hükümlerinin uygulama ilke ve yöntemleri esas kabul edilir. Atıklar, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından taşıma lisansı almış kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından taşınır. Ancak mevzuatta lisans alma zorunluluğu getirilen atık türleri dışında belediyelerce veya belediyelerin denetiminde taşınan atıklar, evsel ve tehlikesiz atıklar ile ambalaj atığı taşıma işlemleri için taşıma lisansı alınması zorunlu değildir.
c) Atıkların insan sağlığı ve çevreye yönelik zararlı etkisini, bu Yönerge hükümlerine

e-imzalıdır
ASLI GİBİDİR



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

uygun olarak en aza indirecek şekilde atık yönetimi oluşturmak esastır.

ç) Üniversite bünyesinde akademik, idari, farklı kademelerde birimlerde görev alan ve hizmet veren personelin, öğrencilerin, Üniversite içindeki ve dışındaki yaşamlarında sıfır atık bilincine sahip olmalarını sağlamak esastır.

d) Üniversitede sıfır atık yönetimi bünyesinde fakülte, yüksekokul, enstitü ya da idari birimlerde kurulan komisyonların ve birim sorumlularının görevleri belirlenir.

Rektörlüğün Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 6-(1) Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü sorumluluk alanı içinde bulunan; eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucu oluşan atıkların üretildikleri yerlerden ayrı ayrı toplanması, güvenli bir şekilde ve geçici olarak depolanması, taşınması ve nihai bertarafının sağlanmasından sorumludur. Ayrıca tüm süreçlerde yönetim birimlerinin eş güdümlü çalışmasından ve ilgili Yönetmelik ve Yönergenin doğru ve etkin bir şekilde uygulanmasından sorumludur. Bunun dışında;

a) Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğünün çalışmalarının düzenlenmesi ve denetlenmesi,

b) Birim Atık Sorumlularının ve Alt Birim Atık Sorumlularının Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğünce düzenlenen toplantılarına çağırılması, toplantı sonucu alınan karar ve hükümlerin incelenmesi, koordinatörlük görevlerinin ifa edilmesinin sağlanması ve Sıfır Atık Yönetimi bünyesinde işleyişe uygunluğunun denetlenmesi

c) Atık yönetimi sürecinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanması,

ç) Yönerge'nin yürütülmesi konularında karşılaşılan güçlüklerin belirlenmesi, çözüm önerilerinin üretilmesi ve bu Yönerge'nin uygulama esaslarının belirlenmesi,

d) Yönerge'nin periyodik olarak gözden geçirilip güncellenmesi,

e) Resmi yazışmaları ve ilgili resmi işlemlerin Üniversite adına takip edilmesine dair bildirilen hüküm, gerekçe ve işleyişlerinden de sorumludur.

Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 7- (1) Yönergede belirtilen genel esaslara uygun olacak şekilde Sıfır Atık Yönetim sistemini içeren Kırıkkale Üniversitesi'ne ait bina ve yerleşkelerde;

a) Rektörün ve Kurulun aldığı kararları yerine getirmek ve takip etmek,

b) Rektörün ve Kurulun verdiği diğer görevleri yerine getirmek,

c) Sıfır atık yönetimiyle ilgili yasal mevzuatın Üniversitede uygulanmasını sağlamak,

d) Üniversite sıfır atık yönetimi planlarını hazırlamak ve Kurulun onayına sunmak,

e) Kurulu toplantıya çağırarak, toplantı gündem maddelerini belirlemek ve toplantılarda raportör görevini yerine getirmek,

f) Kurul toplantısında, sıfır atık yönetimiyle ilgili önerilerde bulunmak,

e) Kurum içi bilgilendirme ve farkındalık oluşturma amacıyla eğitimler düzenlemek,

g) Sorumluluk alanları dâhilindeki tüm kişi ve kuruluşları, atıklarını türlerine göre ayırmaya ve ayrı biriktirmeyeteşvik etmek,

h) İsrافی önlemeye yönelik çalışmalarda bulunarak atık oluşumunun önlenmesini veya azaltılmasını sağlamak,

ı) Kaynağında ayrı biriktirilen atıkların birbirleriyle karıştırılmadan ayrı olarak toplanmasına ve geçici depolanmasına yönelik altyapıyı oluşturmak,

i) Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve uygulanmasında uygulama takvimine uymak,

j) Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması, işletilmesi ve izlenmesine yönelik olarak Bakanlıkça hazırlanan kılavuz doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirmekle ve mevcut atık yönetim hizmetlerini bu sisteme entegre etmek,



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

k) Sıfır atık yönetim sistemine geçiş süreci de dahil olmak üzere mevcut atık yönetim hizmetlerinin sıfır atık yönetim sistemine entegre edilmesine yönelik program ve politikaları belirleyerek ilgili talimatlarına yansıtma,

l) Sıfır atık yönetim sisteminin tasarım aşamasından başlayarak uygulamaların izlenmesi faaliyetlerini de içeren tüm sürecin, sorumluluk alanı içerisindeki tüm kişi ve birimlerin katılımı ile bütünlük ve koordinasyonun sağlanarak uyum içerisinde yürütülmesini sağlamak,

m) Sıfır atık yönetim sisteminin sorumluluk alanındaki tüm kişi ve birimlere ilan duyurmak,

n) Atıkların oluşturulduğu veya üretildiği yerlerde biriktirilmesini sağlamak,

o) Sıfır atık yönetim sisteminin yaygınlaştırılması ve bu konudaki farkındalığın artırılmasına yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri yapmakla, bu kapsamda düzenlenen faaliyetlere katkı ve katılım sağlamak,

ö) Sıfır Atık Bilgi Sistemine kayıt olmak ve bu Yönerge kapsamındaki faaliyetlerine ilişkin olarak istenen bilgi ve belgeleri sisteme kaydetmekle ve gerekli envanteri sağlamakla yükümlüdür.

Sıfır Atık Yönetim Kurulu Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 8 – (1) Kırıkkale Üniversitesi Sıfır Atık Yönetim Kurulu; Üniversite Rektörlüğünce yetkili kılınmış Rektör Yardımcıları, Üniversite Genel Sekreteri, Koordinatör, Koordinatörlük Üyelerinden oluşur (Bkz **EK-1**).

(2) Üniversitenin sorumluluk ve yetki alanı içinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucu oluşan atıkların; üretildikleri yerlerde ayrı ayrı toplanması, güvenli bir şekilde geçici bir yerde depolanması, taşınması ve nihai bertaraf edilmesinin sağlanmasına ilişkin tüm süreçlerde birimlerin çalışmalarının eş güdüm içerisinde yürütülmesinden, ilgili Kanun ve yürürlükte bulunan yasal mevzuatın doğru ve etkin bir şekilde uygulanmasından sorumludur. Kurul bu görevini Üniversite Atık Yönetimi Koordinatörü aracılığıyla yerine getirir.

(3) Kurul, olağan toplantılarını ekim veya kasım ayları içerisinde yapar. Gerek görülmesi halinde Başkan tarafından kurul veya birim atık sorumluları olağanüstü toplantıya çağırılabilir.

(4) Kurulun görev ve yetkileri şunlardır;

a) 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu Kanuna bağlı olarak çıkarılan yasal mevzuat ile uluslararası kabul görmüş atık düzenlemelerinin Üniversitede uygulanmasını, bu Yönergenin yürütülmesini ve yürütme esnasında karşılaşılan sorunların saptanmasını, sorunların çözüm önerilerinin üretilmesini ve bu Yönergenin uygulama esaslarını belirlemek,

b) Bu Yönerge kapsamına giren güncel yasal mevzuatı takip etmek ve Üniversitede uygulanmasını sağlamak,

c) Üniversite sıfır atık yönetim planını onaylamak, birimlerin kendi sıfır atık yönetim planlarını hazırlamalarını sağlamak ve bu planların uygulanmasını ve güncellenmesi takip etmek,

ç) Sıfır atık konusunda birimlerde eğitimler ve bilgilendirme toplantıları organize etmek,

d) Gerekli hallerde Üniversite birimlerinde oluşan atıklar ile Üniversite sıfır atık yönetimi konularında üst yönetime ve birimlere bilgi, teknik destek ve danışmanlık hizmeti vermek,

e) Sıfır atık konusunda Rektör adına birimlerde denetimler yapmak veya yaptırmak,

f) İlgili Kanun ve yürürlükte bulunan atık mevzuatındaki değişiklikleri izlemek ve birimlere uygulamayı aktarmak,

g) Rektörün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Sıfır Atık Yönetimi Birimi Görev ve Yükümlülükleri

e-imzalıdır
ASLI GİBİDİR



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

MADDE 9 – (1) Üniversite Sıfır Atık Yönetimi Birimi, sıfır atık sistemin yürütme görevini yerine getirir ve Rektörlük bünyesinde faaliyetlerini sürdürür. Koordinatörlük bünyesinde görev alacak üye sayısı ve personelin özellikleri Rektörlük tarafından belirlenir. Koordinatörlüğün üyeleri, Üniversite Genel Sekreterliğinin önereceği adaylar arasından Rektör tarafından atanır. Koordinatörlük üyelerinin görev süresi, istifa edinceye kadar veya yerine yeni üye atanıncaya kadar devam eder.

(2) Sıfır Atık Yönetimi Biriminin görevleri şunlardır;

- a) Koordinatörlüğün görev alanına giren işlerin takibini yapmak,
- b) Koordinatör ile birlikte yıllık ve yıllara ait üniversite sıfır atık yönetimi planları ile bunlara bağlı çalışma takvimini hazırlamak ve Kurulun onayına sunmak,
- c) Üniversite sıfır atık yönetim planının altı aylık periyodik aralıklarla takibini yapmak ve Koordinatöre sunmak,
- ç) Kurulun toplantı kararlarını yayımlamak ve kararların uygulanmasını takip etmek,
- d) Birimlerin Sıfır Atık Komisyonu sorumlularını toplantıya çağırarak,
- e) Sıfır atık yönetimi süreçlerinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların ve personelin düzenli ve etkin çalışması için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- f) Üretilen atıklarla ilgili kayıtların tutulması, uluslararası kabul görmüş standartlara uygun olarak ambalajlanması ve etiketlenmesini yapmak veya yaptırmak,
- g) Atıkların üretim yerinde saklanması veya depolanmasında iş ve çevre güvenliğini sağlamak,
- ğ) Atıkların kurum dışına nakillerini sağlamak,
- h) Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörünün verdiği görevleri yerine getirmek.

Birim Atık Sorumlusu Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 10 – (1) Birim üst yöneticisi, birimin atıklarıyla ilgili olarak Birim Sıfır Atık Komisyonu oluşturur. Birim Sıfır Atık Komisyonu akademik birimlerde Dekan veya Müdürün görevlendireceği bir yardımcısının başkanlığında, birim sekreteri, varsa bina bakım sorumlusu, bölüm başkanları, laboratuvar sorumluları ve taşınır sorumlularından; uygulama araştırma merkezlerinde ise merkez müdürü, müdür yardımcıları, taşınır sorumluları ve ilgili personelden oluşur.

(2) Birim Sıfır Atık Komisyonunun görevleri şunlardır;

- a) Üniversite Sıfır Atık Yönergesini işlevsel bir şekilde yürütmek,
- b) Birim sıfır atık yönetim planlarını hazırlanmak,
- c) Sıfır atık yönetimi ile ilgili birimin ihtiyaçlarını belirlemek ve ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak,
- ç) Sıfır atık beyan formlarını bağlı birimlerden toplayarak atık kayıtlarını tutmak ve bilgileri düzenli olarak Sıfır Atık Yönetim Koordinatörlüğü'ne iletmek,
- d) Birimde sıfır atık oluşturma potansiyeli olan faaliyetleri belirlemek, takip etmek ve sıfır atık üretimini engelleyici tedbirler almak, birim atık denetimleri yaptırmak,
- e) Atıkların, insan sağlığı ve çevreye yönelik zararlı etkisini giderecek veya en aza indirecek şekilde, uygun biçimde ambalajlanmasını ve etiketlenmesini sağlamak ve atık üretimini en az düzeye indirecek gerekli tedbirleri almak veya aldırarak,
- f) Birim içinde oluşan atıkları, birim üst yöneticisinin tahsis ettiği bir alanda, bu Yönerge hükümlerine uygun bir şekilde geçici olarak saklamak veya depolamak. Periyodik aralıklarla atıkların Rektörlük tarafından belirlenen atık toplama depolarına taşınmasını sağlamak ve bu işlemlere ilişkin kayıtları tutmak,
- g) Atık toplama tarihleri de dâhil olmak üzere, Yönergede öngörülen sıfır atık yönetimine ilişkin kararları birim personeli ile öğrencilere ve diğer ilgililere duyurmak,
- ğ) Üniversitede sıfır atık bilincinin yerleşmesi için birim personeli ve öğrencilerine yönelik periyodik aralıklarla gerekli bilgilendirmeleri yapmak ve eğitimler düzenlemek,



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

h) Üniversite Sıfır Atık Yönetim Kurulunun kararlarını uygulamak, Üniversite Sıfır Atık Yönetimi Komisyonunun birimde yaptığı denetimlerde her türlü desteği sağlamak.

1) Sıfır atık yönetimi ile ilgili olarak idari birimlerin ihtiyaçlarını belirlemek ve ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak,

i) Atık beyan formlarını bağlı birimlerden toplayarak atık kayıtlarını tutmak ve bilgileri düzenli olarak Sıfır Atık Koordinatörlüğü'ne iletmek,

j) Rektörlük idari birimlerinde sıfır atık oluşturma potansiyeli olan faaliyetleri belirlemek, takip etmek ve atık üretimini engelleyici tedbirler almak, birim atık denetimleri yaptırmak,

k) Atıkların insan sağlığı ve çevreye yönelik zararlı etkisini giderecek veya en aza indirecek şekilde, uygun biçimde ambalajlanmasını ve etiketlenmesini sağlamak ve atık üretimini en az düzeye indirecek gerekli tedbirleri almak veya aldirmek,

l) Atıkların birimde toplanmasını, geçici depolanmasını ve Rektörlük tarafından belirlenen atık toplama depolarına taşınmasını sağlamak ve bu işlemlere ilişkin kayıtları tutmak,

m) Atık toplama tarihleri de dahil olmak üzere Yönergede öngörülen sıfır atık yönetimine ilişkin kararları akademik, idari personeline ve görevlilere duyurmak,

n) Rektörlük idari personeline yönelik, Üniversitede sıfır atık bilincinin yerleşmesi için, periyodik aralıklarla gerekli bilgilendirmeler yapmak ve eğitimlere katılım sağlanmasını teşvik etmek,

o) Üniversite Sıfır Atık Yönetimi Komisyonunun birimde yaptığı denetimlerde her türlü desteği sağlamak.

Alt Birim Atık Sorumlusu Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 11 – (1) Birim Sıfır Atık Sorumlusunun görevleri şunlardır;

a) Akademik Birim Sıfır Atık Komisyonuna başkanlık etmek,

b) Üniversite Sıfır Atık Yönergesini işlevsel bir şekilde yürütmek,

c) Birim sıfır atık yönetim planlarını onaylamak ve takip etmek,

ç) Sıfır atık yönetimi ile ilgili birimin ihtiyaçları karşılamak,

d) Biriminde görevlendirilen sıfır atık sorumlularını Üniversite Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğüne bildirmek,

f) Periyodik aralıklarla atık denetimlerini yapmak veya yaptırmak,

g) Üniversite Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğünün verdiği görevleri yapmak.

Atık Üreticileri Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 12 – (1) Atık üreticileri, Üniversite kadrosunda görev yapan personel ve öğrenciler ile Üniversite yerleşkelerinde yükleniciler adına çalışan personel ve misafirlerdir.

(2) Atık üreticilerinin sorumlulukları şunlardır;

a) Yönerge ile belirlenen uygulama esaslarına uymak,

b) İlgili birimde sıfır atık komisyonu ile sorumluların talimatlarına uymak ve bunları uygulamak,

c) Atık oluşumunu önlemek, bu mümkün değilse atık üretim miktarını en aza indirmek için gerekli önlemleri almak,

ç) Atık içeriğinin geri kazanılması ve tehlike içeriğinin azaltılması veya ortadan kaldırılması amacıyla, Üniversite içerisinde konuşlandırılan toplama, saklama ve depolama ünitelerine atık içeriğini dikkate alarak bırakmak,

d) Günlük yaşamda ve çalışma hayatında kullanılacak ürünlerde, kullanıldıktan sonra doğaya salınımları en zararsız ürünleri kullanmak,

e) Atıkların doğaya gelişigüzel bırakılmaması için duyarlı olmak, atıkların önlenmesi konusundaki gelişmeleri takip etmek, düşünce ve önerilerini birim atık sorumlusuna iletmek.



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Durumlar

MADDE 13 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri, mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla Üniversite rektörlüğünce alınan kararlar uygulanır.

(2) Sıfır Atık ile ilgili mevzuat hükümlerine ve bu Yönerge hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla, Rektörlükçe görevlendirilen Sıfır Atık Yönetim Koordinatörlüğü, Birim Atık Komisyonu ve Rektörlüğe bağlı idari birimlerin çalışmaları ile ilgili iç düzenlemeler yapabilir, ek hükümler ve esaslar belirleyebilir.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

EK-1

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ SIFIR ATIK YÖNETİMİ ŞEMASI		
SIFIR ATIK YÖNETİM KURULU	→	SIFIR ATIK KOORDİNATÖRLÜĞÜ
<ul style="list-style-type: none">• Rektör Yardımcısı (Başkan)• Genel Sekreter• Sıfır Atık Koordinatörü• Koordinatörlük Yardımcıları ve Diğer Üyeleri		<p style="text-align: center;">Sıfır Atık Koordinatörü</p> <ul style="list-style-type: none">• Sıfır Atık Koordinatörlük yardımcıları• Sıfır Atık Koordinatörlüğü Diğer Üyeleri
BİRİM SORUMLULARI	ALT BİRİM SORUMLULARI	ATIK ÜRETİCİLERİ
<p style="text-align: center;">Dekan / Müdür/ Birim Sorumlusu,</p> <p style="text-align: center;">Bölüm Başkanları, Laboratuvar sorumluları, Taşınır sorumlularından;</p> <p style="text-align: center;">Merkez Müdürü, Müdür yardımcıları, Taşınır sorumluları</p>	<p style="text-align: center;">Dekan / Müdür / Birim Sorumlusu tarafından seçilenler,</p> <p style="text-align: center;">Bölüm içerisinde çalışanlar, Laboratuvarında çalışanlar,</p> <p style="text-align: center;">Taşınır sorumluları,</p> <p style="text-align: center;">Bina Kat Sorumluları,</p>	<p style="text-align: center;">Üniversitede birimler bünyesinde kadrolu personel veya kadrosuz görev alan ya da istihdam edilen kişiler ya da öğrenciler, Üniversite yerleşkelerinde yükleniciler adına çalışan personel ile Üniversiteye gelen misafirler.</p>

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

e-imzalıdır
ASLI GİBİDİR